

INDUSTRIA GARATZEKO ETA NAZIOARTEKOTZEKO PLANA 2021-2024 EBALUATZEKO, JARRAIPENA EGITEKO ETA IXTEKO AHOLKULARITZA ZERBITZUAK KONTRATATZEKO PRESKRIPZIO TEKNIKOEN PLEGUA, (2022001 espedientea).

1.- SARRERA

Gobernu Kontseiluak, 2021eko uztailaren 20an egindako saioan, Industria Garatzeko eta Nazioartekotzeko Plana 2021-2024 onartzea adostu zuen (2021/00763 espedientea), Eusko Jaurlaritzako Ekonomiaren Garapen, Jasangarritasun eta Ingurumen Sailak proposatuta.

Eusko Jaurlaritzak XII. Legegintzaldirako (2020-2024, “Euskadi martxan”) onartu duen plan estrategikoen egutegiko planetako bat da Industria Garatzeko eta Nazioartekotzeko Plana 2021-2024.

Plan honen helburua ekonomiaren aktibazioa eta nazioarteko jardueraren suspertzea azkartzea da, eta krisiaren aurreko mailak gainditzea. Izaera industrial argia du, eta enplegua sortzea du helburu, horretarako, eraldaketa digitalak, energetiko-klimatikoak eta demografiko-sozialak onartuta eta ekoizpen-egituraren lehiakortasuna indartzeko aukera gisa ikusita. Era berean, ingurumen-irizpideak sektoreko politika guztietan txertatzea du helburu, ez baldintzatzaile gisa, baizik eta lehiakortasunerako faktore eta balioa sortzeko aukera gisa. Plan honek pertsonak jartzen ditu eraldaketaren erdigunean, ongizatea lortzeko lehiakortasun-eredu baten protagonista gisa.

Hala, bisioari dagokionez, industria garatzeko eta nazioartekotzeko tresna giltzarria izan nahi du Planak, euskal ekonomia suspertzeko eta eraldatzeko, epe motzeko, ertaineko eta luzeko inpaktua izango duten neurrien bidez. Hori guztia, jasangarritasuna, aniztasunaren eta inklusibotasunaren sustapena eta giza eskubideekiko errespetua aintzat hartzen dituen ikuspegitik abiatuta.

Halaber, SPRI - Enpresa Garapenerako Euskal Agentziak (aurrerantzean, **SPRI**), Eusko Jaurlaritzako Ekonomiaren Garapen, Jasangarritasun eta Ingurumen Sailaren mendeko zuzenbide pribatuko erakunde publikoak, Sailak onartzen dituen plan estrategikoak garatzen, inplementatzen, jarraipena egiten eta ixten laguntzen du.

Kasu honetan, Industria Garatzeko eta Nazioartekotzeko Plana 2021-2024ri jarraipena egin eta hura ebaluatu behar du SPRIk, plan hori indarrean dagoen urteetan zehar.

Kontratazio honen xede diren zerbitzuek bete beharreko baldintzak deskribatzen dira plegu honetan. Dagozkion ataletan adierazten den moduan, enpresa esleipendunak edo esleipendunek hemen jasotzen diren zehaztapen teknikoak guztiz bete beharko dituzte zerbitzuak emateko orduan.

2.- KONTRATUAREN XEDEA

Industria Garatzeko eta Nazioartekotzeko Plana 2021-2024 (aurrerantzean, “IGNP 21-24”) planari jarraipena egiteko eta hura ixteko aholkularitza-zerbitzuak kontratatze beharra du SPRIk; aholkularitza-zerbitzuek, hala dagokionean, Eusko Jaurlaritzak plan estrategikoen jarraipenerako ezar ditzakeen jarraibideei jarraitu behar diete eta Preskripzio Teknikoen Plegu honetan zehazten diren lanak egin. Hemen dago argitaratuta IGNP 21-24: https://www.euskadi.eus/contenidos/plan_gubernamental/06_planest_xiileg/es_def/1.-Propuesta-Plan-DII.pdf

3.- EMAN BEHARREKO ZERBITZUAK

3.1. Helburuak

- A) Planaren, gobernantza-ereduaren eta hedapen hori monitorizatzeko balioko duen aginte-koadroaren jarraipena egiten eta hura ebaluatzen laguntzea.
- B) IGNP 2021-2024ren tarteko eta amaierako ebaluazio-prozesuak.

3.2. Kontratuaren xede diren jarduerak

3.2.1.) IGNP 21-24ren urteko ebaluazioa eta jarraipena egiteko sistema bat prestatu eta inplementatzea. Urtero baloratuko da sistema hori: 2021ean, 2022an, 2023an eta 2024an. Urteko jarraipen-txostenean jasoko da informazioa, Planean aurreikusten diren urteetan zehar. Aldi berean, txostenek bertsio laburrago bat izan beharko dute, bisualagoa, aurkezpen-formatuan (aurrerantzean, “**Urteko Ebaluazio eta Jarraipen Txostena**”).

Jarraipenerako eta ebaluaziorako sistemak geruza hauek izan behar ditu:

1. Lehen geruza, Plan honetan proposatutako helburu estrategikoen lorpen mailaren jarraipena egitean oinarritzen dena.
2. Bigarren geruza, Planaren ardatz bakoitzean proposatutako ekintzen aurrerapena eta inpaktua kualitatiboki baloratuko duena, eta, hala, ikasteko eta hobekuntzak ezartzeko iturri garrantzitsua izango dena.
3. Aurrerapen maila kualitatiboaren balorazioarekin batera, ezarritako aurrekontuaren betetze maila baloratuko da eta Plan honetan jasotako laguntza-programen onuradun kopuruaren gaineko informazioa jasoko da.

Jarraipena egiteko, kontuan hartu behar da aginte-koadroa adierazle kuantitatiboaren bidez eguneratzearen bidez jasotako balorazioa, baita aipatutako Planean ezarritako ardatzetan jasotako ekintza bakoitzaren aurrerapenaren balorazio kualitatiboa ere; hori guztia, IGNP 21-24an jasotako helburu estrategikoekin lotuta.

4. Halaber, planaren jarraipen egokia egiteko ezarritako jarraibideak aintzat hartu beharko ditu.

3.2.2.) IGNP 2021-2024ren Tarteko Ebaluazio eta Jarraipen Txostena:

- IGNP 21-24ren helburuen betetze maila.
- Ikasitako irakaspenak eta Planean proposatutako jarduketetako jardunbide egokiak.

Tarteko exekuzio-txostena, 2022. urtea amaitzean. Halaber, txostenak bertsio laburragoa eta bisualagoa izan beharko du, aurkezpen-formatuan.

3.2.3) IGNP 2021-2024ren Amaierako Ebaluazio eta Jarraipen Txostena:

- IGNP 21-24ren helburuen betetze maila.
- Ikasitako irakaspenak eta IGNP 2021-2024an proposatutako jarduketetako jardunbide egokiak.
- Amaierako exekuzio-txostena, 2024an Planaren indarraldia amaitzen denean.

Halaber, txostenak bertsio laburragoa eta bisualagoa izan beharko du, aurkezpen-formatuan.

4.- PROIEKTURA ESLEITUTAKO LANGILEEN PROFIL PROFESIONALA

Lizitatzailleek proposatuko dute lanak koordinatzeko eta zuzentzeko egokiena den antolaketa-eredua. Planaren jarraipenean parte hartzen duten eragileekin koordinatzeko mekanismoak aintzat hartu beharko dira antolaketa-eredu horretan.

Lizitatzailleak, gutxienez, bi pertsonaz osatutako lantaldea osatu beharko du:

- Proiektuaren zuzendaria, kontratatzailearen aldetik arduradun nagusia izango dena.
- Aholkulari seniorra.

Aurrekoari kalterik egin gabe, kide eta profil osagarriak dituzten lantaldeak proposa daitezke. Proposamenari benetako balioa eranstean diotela erabakiz gero, modu positiboan balora daitezke horiek.

Proiektua garatzeko beharrezko ikasketak, prestakuntza eta esperientzia dituztela ziurtatu beharko dute lantaldeko kideek. Zehazki:

- Proiektuaren zuzendariak aholkularitza estrategikoan, gutxienez, 5 urteko esperientzia duela egiaztatu behar du eta, gainera, antzeko proiektuetan (plan estrategikoak prestatu, jarraipena egin eta ixtea) zuzendari gisa parte hartu duela ere egiaztatu behar du.
- Aholkulari seniorrak antzeko proiektuetan (plan estrategikoak prestatu, jarraipena egin eta ixtea) aholkulari senior gisa aritu dela egiaztatu behar du, hau da, esperientzia espezializatua duela.

Bi kasuetan, plan estrategiko horiek publikoak izateari balio positiboa emango zaio.

Dokumentu jakin batzuk derrigorrez gaztelaniaz eta euskaraz entregatu behar diren kasuetan, modu positiboan balora daiteke proposatutako lantaldeko kideren batek euskaraz jakitea.

5.- GAUZATZEKO EPEAK

SPRIren esleipendunak zerbitzuak emateko dituen epemugak honako hauek dira:

2021, 2022, 2023 eta 2024ko ekitaldiei dagozkien Urteko Ebaluazio eta Jarraipen Txostenen kasuan (B.1. mugarría), entregatzeko data jakin batzuk finkatuko dira, ekitaldi bakoitza itxi eta hurrengo sei hilabeteen barruan.

B) IGNP 2021-2024ren Tarteko eta Amaierako Ebaluazio eta Jarraipen Txostenak (B.2. mugarría eta B.3. mugarría) SPRIk eskatutakoan egingo dira, Planaren indarraldiaren bigarren eta azken ekitaldietan zehar, hurrenez hurren, eta entregatzeko data batzuk finkatuko dira, bigarren eta azken ekitaldien hurrengo sei hilabeteen barruan.

6.- IGNP 2021-2024REN EBALUAZIOAREN MUGARRIAK

- **B.1. MUGARRIA - IGNP 21-24ren Urteko Ebaluazio eta Jarraipen Txostena**
 - IGNPren betetze maila kuantitatiboari eta kualitatiboari buruzko txostena, Planaren indarraldiko ekitaldi bakoitzaren amaierari dagokiona.
- **B.2. MUGARRIA IGNP 21-24ren Tarteko Ebaluazio eta Jarraipen Txostena**
 - IGNPren betetze maila kuantitatiboari eta kualitatiboari buruzko txostena, Planaren indarraldiaren erdian egingo dena, hau da, 2022. urtea amaitzean; Planaren lehen bi urteei buruzko balantze osagarria jasoko du.
- **B.3. MUGARRIA IGNP 21-24ren Amaierako Ebaluazio eta Jarraipen Txostena**
 - IGNPren betetze maila kuantitatiboari eta kualitatiboari buruzko txostena, Planaren indarraldiaren amaieran egingo dena, hau da, 2024. urtea amaitzean; Planaren lau urteetako balantze osagarria jasoko du.

7.- PROZESUAN PARTE HARTZEN DUTEN ERAGILEAK

IGNP 2021-2024ren jarraipen-prozesuan zehar, hainbat eragileren esku-hartzea ziurtatu behar da, ezarritako helburuak lortzeko ezinbestekoa den esku-hartze eta parte-hartze maila bermatu ahal izateko.

Lizitatzailerei dagokie proiektuan parte hartzea nahi duten eragileak identifikatzea haien eskaintzetan, baita haien parte-hartzea nolakoa izatea aurreikusten duten zehaztea ere. Hala dagokionean, SPRIk eskubidea izango du eragileak aldatzeko, ordezkatzeko edo alde batera utzitako besteren bat txertatzeko, baldin eta Planaren jarraipen egokia egiteko oso garrantzitsua dela uste badu.

Nolanahi ere, IGNP 2021-2024ren jarraipen-prozesuan parte hartu behar dute, gutxienez, honako eragile hauek:

A. Eusko Jaurlaritzako Ekonomiaren Garapen, Jasangarritasun eta Ingurumen Saileko eragileak. Ekonomiaren Garapen, Jasangarritasun eta Ingurumen Saila osatzen duten organoak, zuzendaritza-taldeak eta lantalde teknikoak, hauek barne:

- Ekonomiaren Garapen, Jasangarritasun eta Ingurumen Saila
- SPRI Taldea:
 - o SPRI-Enpresen Garapenerako Agentzia
 - o Basque Trade & Investment, SA
 - o Sprilur, SA
 - o Euskal Herriko Arrisku Kapitalaren Kudeaketa, IKEKS
- Euskadiko Teknologia Parkeen Sarea
- Energiaren Euskal Erakundea
- IHOBE
- Beste batzuk

B. Eusko Jaurlaritzako beste eragile batzuk. Eusko Jaurlaritza osatzen duten organoak, zuzendaritza-taldeak eta lantalde teknikoak, hauek barne:

- Ekonomia eta Ogasun Saila:
 - o Eustat

C. Administrazioako eragile kolaboratzaileak:

- Orkestra, zeinak alderdi ezberdinek egindakoa baloratu eta ebaluatuko duen eta ekarpenak egingo dituen. SPRIk hala erabakiz gero, zerbitzu honen baitan sortutako txostenetan txertatu behar dira Orkestraren balorazio, ebaluazio eta ekarpenak, dokumentuen azken bertsioak osatzeko.
- Zehazteko dauden kanpoko beste eragile batzuk; horiek ere balorazioak, iruzkinak eta/edo ebaluazioak egin ditzakete prestatutako informazioaren gainean, eta horiek ere sortutako txostenetan txertatu behar dira, SPRIk hala erabakitzen badu, aurreko puntuan bezalaxe, dokumentuen azken bertsioak osatzeko.

Atal honetan aipatutako eragileek gutxieneko izaera dute, hortaz, lizitatzailleek beste eragile batzuk ere identifika ditzakete haien eskaintzetan, aurrekoek gain, aurrez SPRIrekin adostuta.

Lizitatzailleek eskainitako planaren eta metodologiaren arabera zehaztuko dira parte-hartzeko mekanismoak; azkenik, SPRIrekin adostu behar dira eta hark onartu behar ditu. Edonola ere, eragileek egindako lan-saioetan SPRIren presentzia bermatu behar da.

8.- ZERBITZUA EMATEA

Esleipendunaren egoitzetan egingo dira lanak, salbuespen batzuk izan ezik, hala nola kontraste-bilerak, eragileekin eta interes-taldeekin egin beharreko lan-saioak, jarraipen-bilerak edo unean uneko beste zeregin batzuk. Horiek, ahal bada, aurrez aurrekoak izan behar dute eta lantaldeko

kideek haien bulegoetara joan beharko dute; edo, edozein arrazoiengatik posible ez bada, telematikoki egingo dira. Edozein kasutan, SPRIk erabakiko du.

Enpresa esleipendunak jarriko ditu aurreikusitako jarduerak egiteko beharrezko giza baliabideak eta baliabide materialak, eta harena izango da jarduera horiek modu egokian egitearen erantzukizuna. Langile horiek esleipendunaren ardurapekoak izango dira, ez beste inoren mendekoak. Lan arloan indarrean dauden betebeharrak bete beharko ditu esleipendunak, baita Gizarte Segurantzarekin, laneko arriskuen prebentzioarekin eta haren kargura dauden langileen zerga-betebeharrekin lotutakoak ere.

SPRI inola ere ez da izango esleipendunak norbere kontura edo besteren kontura kontratatzen dituen eta zuzenean zein zeharka zerbitzuak ematen dituzten langileen enplegu-emailea.

Enpresa esleipendunak emango dizkie langileei haien funtzioak garatzeko behar dituzten tresnak, bai hardware tresnak, bai software tresnak.

Zerbitzua emateko behar diren gastu guztiak eskainitako prezioaren barne daude (ez dira modu bereizian inputatuko Bilboko SPRIren bulego nagusietara egindako joan-etorriekin lotutako gastuak, garraio-kostuak, joan-etorrietan igarotako denbora, dietak, etab.).

Eskatutako dokumentu guztiak SPRIren esku uzteko betebeharra izango du esleipendunak, baldin eta dokumentu horiek egitea beharrezkoa edo komenigarria izan bada zerbitzua modu egokian emateko.

Behin betiko entregagai guztiak, plegu honetan “zirriborro” gisa definitzen direnak salbu, gaztelaniaz eta euskaraz aurkeztu beharko ditu kontratistak.